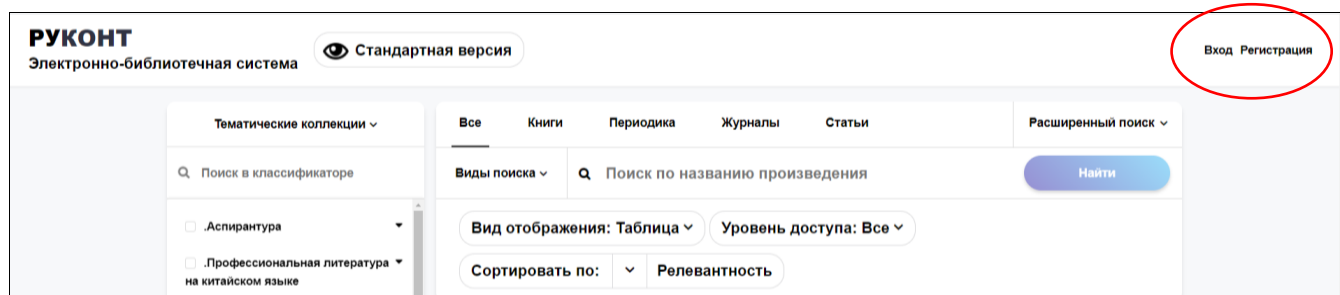


Инструкция по регистрации в ЭБС Руконт для пользователей



Если в библиотеке Вам выдали логин и пароль, то регистрация не требуется. Нужно пройти через «Вход» и по запросу системы подтвердить свой email.

Возможные варианты самостоятельной регистрации:

1. **С IP-адреса вуза (библиотеки).** Например, со стационарного компьютера на территории учреждения или с ноутбука (планшета), использующего корпоративную сеть Wi-Fi:
 - a. Нажать на кнопку «Регистрация» и заполнить поля регистрационной формы.
 - b. В появившемся окне выбрать из списка свою организацию и нажать кнопку «Сохранить».
 - c. **Подтвердить email** через кнопку внизу экрана и далее перейдите по ссылке в письме, которое придёт на Ваш email.
2. **С IP-адреса, не находящегося на территории вуза (библиотеки).** Например, с домашнего компьютера:
 - a. Нажать на кнопку «Регистрация» и заполнить поля регистрационной формы.
 - b. В появившемся окне выбрать из списка свою организацию и нажать кнопку «Сохранить». Поле «Код удаленного читателя» оставить ПУСТЫМ!
 - c. **Подтвердить email** через кнопку внизу экрана и далее перейдите по ссылке в письме, которое придёт на Ваш email. **Через некоторое время Администратор библиотеки проверит Вашу заявку и пришлёт подтверждение на ваш email.**

Если все сделано правильно, в Личном кабинете в разделе «Мои коллекции» появятся коллекции Вашей организации, доступные Вам бесплатно.

Подтверждение Email: Если Вы не можете найти в своем почтовом ящике такое письмо, то проверьте, верно ли указан ваш электронный адрес в Личном кабинете на странице «Мой профиль» и нажмите на кнопку «Подтвердить Email»